

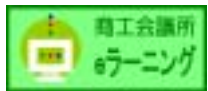
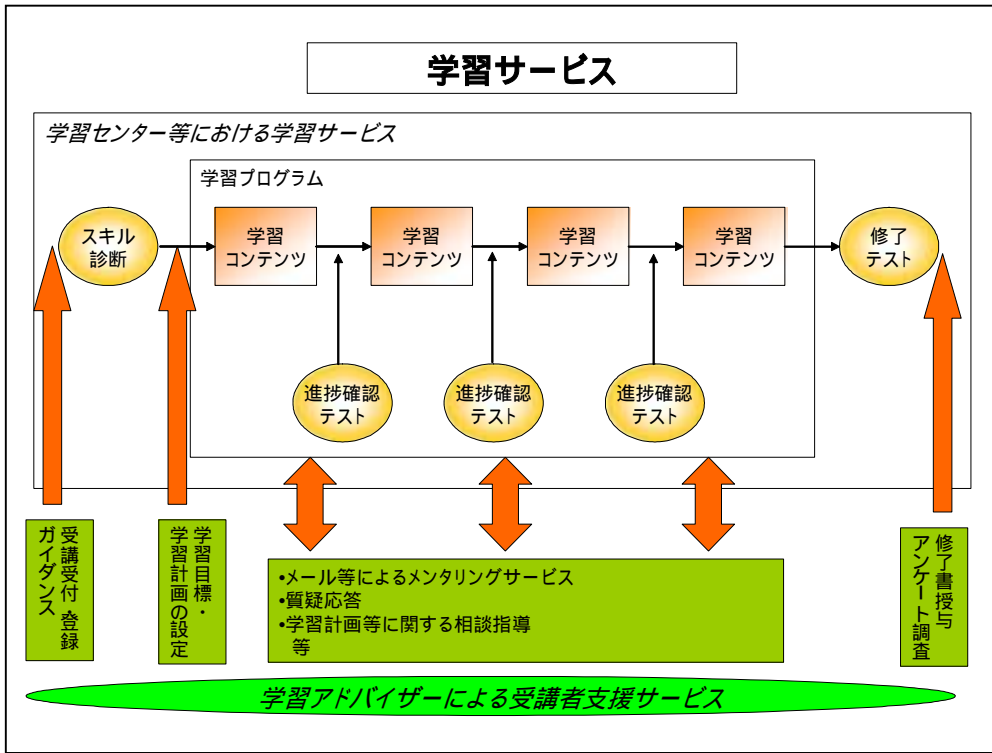
『草の根eラーニング・サービス』とは

政府の「若者自立・挑戦プラン」の一環で、商工会議所、ジョブカフェ、大学等の教育機関などを活用して、若者・フリーターや中小企業の従業員を中心に、就職・仕事に役立つ知識、ビジネススキルをeラーニングにより手軽に学べる機会を提供するものです。

平成17年度は先導的な取り組みを実証するモデル事業として、日本商工会議所を含む5団体が経済産業省より委託されました。

この事業の経緯や目的、各モデル事業の詳細については、以下のサイトをご覧ください。

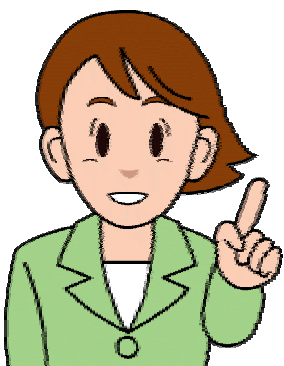
<http://www.g-learning.jp>



商工会議所の提供する学習プログラム

商工会議所では、地域中小企業の人材育成、能力開発ニーズを踏まえて、企業人としての身につけるべき知識、マナーや営業職、販売職の基礎を学べるコンテンツを開発するとともに、各地商工会議所、教育機関、派遣会社等と連携して、全国46カ所に学習センターを設置し、中小企業の正規社員、非正規社員および就職内定者、派遣前社員等を対象にeラーニングサービスを提供するもので、これにより、受講者の就業能力、実務能力の向上を支援することを目的としています。

| プログラム名 | 対象・レベル | 修得スキル |
|-------------------------------|--|---|
| 営業職の基礎 (中小企業従業員向け) | 営業職として必要な基礎的な知識・スキルを習得できます。 営業職に従事している方にとっては、自社の製品・サービスの営業活動を進めるための実践的ノウハウとその活用をあらためて修得・確認することができます。 | <ul style="list-style-type: none"> 営業職の役割の理解 営業手法、交渉術の理解 顧客満足の把握 基礎的なマーケティング理論の理解、活用など |
| 販売職の基礎 (中小企業従業員向け) | 販売職として必要な基礎的な知識・スキルを習得できます。 販売職に従事している方にとっては、製品・サービスのセールス活動を進めるための実践的ノウハウとその活用をあらためて修得・確認することができます。 | <ul style="list-style-type: none"> 販売職の役割の理解 接客、コミュニケーション技術の理解 売上、原価、経費等の理解と、コスト意識の向上 クレーム対応の理解 など |
| ビジネスパーソン基礎 (就職内定者、派遣登録者向け) | これから就職する若年者が、企業社会で必要とされる知識・スキルおよびビジネスの場におけるコミュニケーションの基礎を修得できます。 既に就業しているビジネスパーソンが、これまでの業務(OJT)で身につけたビジネス知識・スキルを整理・確認できます。 | <ul style="list-style-type: none"> 企業社会の理解 ビジネスマナーの理解 基本的なコミュニケーション技術の理解 ビジネスルールの理解 ビジネス文書の取り扱い など |
| 社会人意識の喚起 (就職内定者、派遣登録者向け) | 「ビジネスパーソン基礎」のスキル診断で、本プログラムの必要性が認められた場合のみ受講します。 | <ul style="list-style-type: none"> 社会参加の意識喚起 社会のしくみの理解 コミュニケーションの重要性 など |



商工会議所 eラーニングのサイト <http://el.kentei.ne.jp>

業務内容や勤務形態に関わらず、必要なビジネス知識を習得

- これから就職する若年者が、企業社会で必要とされる知識・スキルおよびビジネスの場におけるコミュニケーションの基礎を修得できます。
- 既に就業しているビジネスパーソンが、これまでの業務(OJT)で身につけたビジネス知識・スキルを整理・確認できます。

主な対象

就職内定者(学生)、派遣登録者
(既に企業等で従業している方でも受講できます)

受講料：5,000円(税込)

学習時間(学習プログラム時間の累計)

7.5時間

(「社会人意識の喚起」2時間 計9.5時間)

理解できない部分を繰り返し学習したり、学習アドバイザーとの相談の結果、学習を省略することで、学習時間は受講者により異なります。

講座の特徴

1. 受講登録後、スキル診断を受け、学習アドバイザーと相談して重点的に学習する内容を決めていきます(スキル診断の結果によっては、「社会人意識の喚起」も受講します)。
2. 学習センターでは、すぐに学習アドバイザーに質問ができ、その場で疑問を解消できます。
3. 社会人としての基礎的なスキルが身につくほか、商工会議所の実施する「電子メール活用能力検定試験」や「日本語文書処理技能検定試験」の参考にもなります。

講座のお申し込み・お問い合わせ先

RCCカルチャースクール

広島市中区橋本町5-11

電話 082-222-2205

<http://www.rccbc.co.jp>

culture@rccbc.com



| |
|--|
| スキル診断 |
| 企業社会の理解 ・企業とは ・企業を取り巻く情報の収集 ・企業を取り巻く数字の見方 |
| 望ましいビジネスパーソン ・自己管理(健康・マインド) ・時間管理 ・コスト意識 |
| 身だしなみ ・第一印象の重要性 ・身だしなみを整える基本的な考え方 ・服装・髪型など |
| 挨拶と言葉遣い ・表情・態度 ・お辞儀と挨拶の基本 ・好感を持たれる言葉遣い ・ケーススタディー |
| コミュニケーションの技術 ・話の聞き方・話し方 ・メモ、連絡文書の書き方 ・電話の受け方・話し方 |
| 電子メールの活用 ・電子メールの特性 ・電子メールの書き方 ・電子メールの送受信 |
| ビジネス文書の取扱 ・ビジネス文書の種類と役割 ・定型文書の作成 ・非定型文書の作成 ・文書・データの保存・管理 |
| 会議の運営 ・会議の参加 ・会議資料の準備 ・会議の参加と報告 |
| コンプライアンス ・ビジネスパーソンに必要な法律知識 ・トラブルの発生と対応 ・クレーム対応の心構え |
| 修了テスト |

【社会人意識の喚起】

スキル診断の結果により受講

- コミュニケーションが基本
- ・人付き合いの広がり
 - ・自分自身を知ろう
 - ・相手の理解が重要
 - ・ホスピタリティの向上

社会のしくみ

- ・社会のしくみ
- ・社会のルールとマナー
- ・社会参加のメリットと社会人としての役割
- ・キャリアパスの重要性

営業職の基礎

- ▶ 営業職として必要な基礎的な知識・スキルを習得できます。
- ▶ 営業職に従事している方にとっては、自社の製品・サービスの営業活動を進めるための実践的ノウハウとその活用をあらためて修得・確認することができます。

主な対象

企業（中小企業）の若手従業員
（ビジネスパーソンとして基礎的な知識・スキルが身についている方）

受講料：5,000円（税込）

学習時間（学習プログラム時間の累計）

8.5時間

理解できない部分を繰り返し学習したり、学習アドバイザーとの相談の結果、学習を省略することで、学習時間は受講者により異なります。

講座の特徴

1. 受講登録後、スキル診断を受け、学習アドバイザーと相談して重点的に学習する内容を決めていきます。
2. eラーニングの特性を活かし、いつでもどこでも気軽に学習できるので、受講のために業務が妨げられることはありません。
3. 質問には、学習センターの学習アドバイザーを通じて、専門家が解答します。
4. 営業職の基礎的な知識・スキルが身につくほか、商工会議所の実施する「販売士検定試験」の参考にもなります。

講座のお申し込み・お問い合わせ先



RCCカルチャースクール

広島市中区橋本町5-11

電話 082-222-2205

<http://www.rccbc.co.jp>

culture@rccbc.com

商工会議所 eラーニング
<http://el.kentei.ne.jp>



| |
|---|
| スキル診断 |
| 位置づけと役割 ・営業職の位置づけ ・営業の形式 ・営業担当の役割 |
| 営業職のマナーと身嗜み ・営業職の身嗜みと言葉使い ・営業職の心構え ・営業話術の基本 ・営業の基本用語 |
| アプローチ・訪問 ・アプローチ先の下調べ ・アプローチの方法 ・アポイントの取り付け ・訪問 |
| プレゼンテーションと交渉 ・プレゼンテーション ・ヒアリング ・ニーズの確認 ・ネゴシエーション |
| クロージングとフォローアップ ・クロージング ・顧客のフォローアップ ・報告書の作成 |
| クレーム・トラブル ・クレームの発生と対応 ・クレームの防止 ・代金支払いのトラブル ・必要な法律知識 |
| マーケティング ・マーケティングの考え方と活用 ・マーケティング情報 ・マーケティング調査、チャネル政策 ・様々な販売促進策 ・IT活用とマーケティング |
| マーチャンダイジング ・商品・サービスの基礎知識 ・商品政策の基本 ・仕入計画の基本 ・在庫管理の基本 ・価格の設定・管理 |
| 修了テスト |

販売職の基礎

- 販売職として必要な基礎的な知識・スキルを習得できます。
- 販売職に従事している方にとっては、製品・サービスのセールス活動を進めるための実践的ノウハウとその活用をあらためて修得・確認することができます。



主な対象

企業（中小企業）の若手従業員
（ビジネスパーソンとして基礎的な知識・スキルが身についている方）

受講料：5,000円（税込）

学習時間（学習プログラム時間の累計）

8.5時間

理解できない部分を繰り返し学習したり、学習アドバイザーとの相談の結果、学習を省略することで、学習時間は受講者により異なります。

講座の特徴

1. 受講登録後、スキル診断を受け、学習アドバイザーと相談して重点的に学習する内容を決めていきます。
2. eラーニングの特性を活かし、いつでもどこでも気軽に学習できるので、受講のために業務が妨げられることはありません。
3. 質問には、学習センターの学習アドバイザーを通じて、専門家が解答します。
4. 販売職の基礎的な知識・スキルが身につくほか、商工会議所の実施する「販売士検定試験」の参考にもなります。

講座のお申し込み・お問い合わせ先



RCCカルチャースクール

広島市中区橋本町5-11

電話 082-222-2205

<http://www.rccbc.co.jp>

culture@rccbc.com

商工会議所 eラーニング
<http://el.kentei.ne.jp>

| |
|---|
| スキル診断 |
| 位置づけと役割 ・販売職の位置づけ ・販売の形式 ・販売担当の役割 |
| 販売職のマナーと身嗜み ・販売職の身嗜みと言葉使い ・販売職の心構え ・販売話術の基本 ・販売の基本用語 |
| 顧客のタイプと購買活動 ・顧客のコミュニケーション・タイプ ・顧客の段階分類 ・顧客の購買心理過程 ・ユニバーサルサービス |
| 待機からアプローチ、商品、サービス説明 ・待機 ・アプローチ ・商品・サービスの提示 ・商品・サービスの説明 |
| クロージングから見送り、フォローアップ ・クロージング ・金銭受託 ・包装 ・お見送り ・フォローアップ |
| クレーム・トラブル ・クレームの発生と対応 ・クレームの防止 ・代金支払いのトラブル ・必要な法律知識 |
| マーケティング ・マーケティングの考え方と活用 ・マーケティング情報 ・マーケティング調査、チャネル政策 ・様々な販売促進策 ・IT活用とマーケティング |
| マーチャンダイジング ・商品・サービスの基礎知識 ・商品政策の基本 ・仕入計画の基本 ・在庫管理の基本 ・価格の設定・管理 |
| 修了テスト |